



ÜBERSICHT DER PFLICHTEN ALS BETREIBER EINES FETTABSCHIEDERS

1. Eigenkontrolle (mindestens monatlich)

Pflicht:

- Regelmäßige Sichtkontrolle der Anlage auf ordnungsgemäßen Zustand
- Kontrolle der **Fett- und Schlammhöhe**, Dichtheit, Geruchsentwicklung und Funktion
- Kontrolle der **Warneinrichtung / Füllstandsanzeige**
- Dokumentation der Kontrolle im Betriebstagebuch

Rechtsgrundlage:

- **DIN 4040-100**
- **DIN EN 1825-2**
- **AbwV, Anhang 22**

Ziel: Früherkennung von Störungen und Vermeidung von Funktionsausfällen

2. Entleerung und Reinigung (regelmäßig, mindestens monatlich)

Pflicht:

- **Vollständige Entleerung und Reinigung** der Fettabscheideranlage, einschließlich Schlammfang, Abscheider und Zulaufleitungen
- Entsorgung des Inhalts über einen **zugelassenen Entsorgungsfachbetrieb**
- Führung von **Entsorgungsnachweisen**

Rechtsgrundlage:

- **DIN 4040-100**
- **DIN EN 1825-2**
- **AbwV**
- **Nachweisverordnung (NachwV)**

Ziel: Vermeidung von Geruchsbelästigungen, Rückstau und Fettablagerungen in Leitungen

3. Wartung (mindestens halbjährlich durch Fachkundigen)

Pflicht:

- Kontrolle und Reinigung aller technischen Bauteile
- Überprüfung des Koaleszenzeinsatzes (falls vorhanden), Dichtungen und Zu-/Abläufe
- Funktionsprüfung der Alarm- und Warneinrichtungen
- Dokumentation der Wartung

Rechtsgrundlage:

- **DIN 4040-100**
- **DIN EN 1825-2**

Ziel: Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und Hygiene



4. Generalinspektion (alle 5 Jahre durch Sachkundigen)

Pflicht:

- Prüfung der Anlage auf **Dichtheit, Funktion, baulichen Zustand und Bemessung**
- ggf. Probeentnahme und Funktionsnachweis
- Erstellung eines **Prüfberichts** und Vorlage bei der zuständigen Behörde

Rechtsgrundlage:

- **DIN 4040-100**
- **DIN EN 1825-2**
- **AbwV**

Ziel: Nachweis der Betriebssicherheit und Funktionsfähigkeit gegenüber Behörden

5. Dokumentationspflicht

Pflicht:

- Führen eines **Betriebstagebuchs**
- Aufbewahrung der Unterlagen für **mindestens 5 Jahre**

Rechtsgrundlage:

- **DIN 4040-100**
- **AbwV**

Ziel: Nachweis des ordnungsgemäßen Betriebs und Entsorgung gegenüber Behörden

6. Anzeige- und Meldepflicht

Pflicht:

- **Inbetriebnahme, Stilllegung oder wesentliche Änderungen** sind der zuständigen Behörde (z. B. Kommune, Landratsamt) anzuzeigen
- Häufig in örtlichen **Entwässerungssatzungen** konkret geregelt

Rechtsgrundlage:

- **AbwV § 57 WHG i. V. m. kommunaler Entwässerungssatzung**
- **DIN 4040-100**

Ziel: Sicherstellung der Überwachung durch die Behörde

7. Schulung und Unterweisung

Pflicht:

- Personen, die mit Betrieb, Wartung oder Entleerung befasst sind, müssen **über die Funktionsweise und Hygieneanforderungen** der Anlage informiert sein

Rechtsgrundlage:

- **DIN 4040-100**

Ziel: Fachgerechter, hygienischer und sicherer Betrieb der Anlage